

# 2019학년도 전기 계약학과 신입생 모집 요강



젊고 꿈이 있는 대학

초당대학교 산업대학원

# 계약학과 신입생(석사)

## I . 계약학과 안내

### 1 관련 법령

- ‘산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률’ 제8조(계약에 의한 직업교육훈련과정 등의 설치·운영)
- ‘산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률 시행령’ 제8조(계약에 의한 학과 및 학부의 설치·운영 등) 및 제9조(계약학과 등의 공동운영)

### 2 계약학과의 유형

재교육을 조건으로 하는 계약학과

- ‘산업교육진흥 및 산학협력 촉진에 관한 법률’ 제8조 제1항 2호에 의거 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 그 소속 직원의 재교육이나 직무능력 향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우의 계약학과

### 3 산업체의 범위

#### ● 본교와 계약을 체결할 수 있는 산업체의 범위

1. 국가, 지방자치단체 및 공공기관
2. 근로기준법 제11조의 규정에 의거 상시 근로자 5명(사업주 포함)이상인 사업체
3. 의료법 제3조의 규정에 의한 의료기관
4. 군부대(장교, 장기복무자 및 군무원 등)
5. 국가·지방자치단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체(이하 “사업주 단체”라 한다).

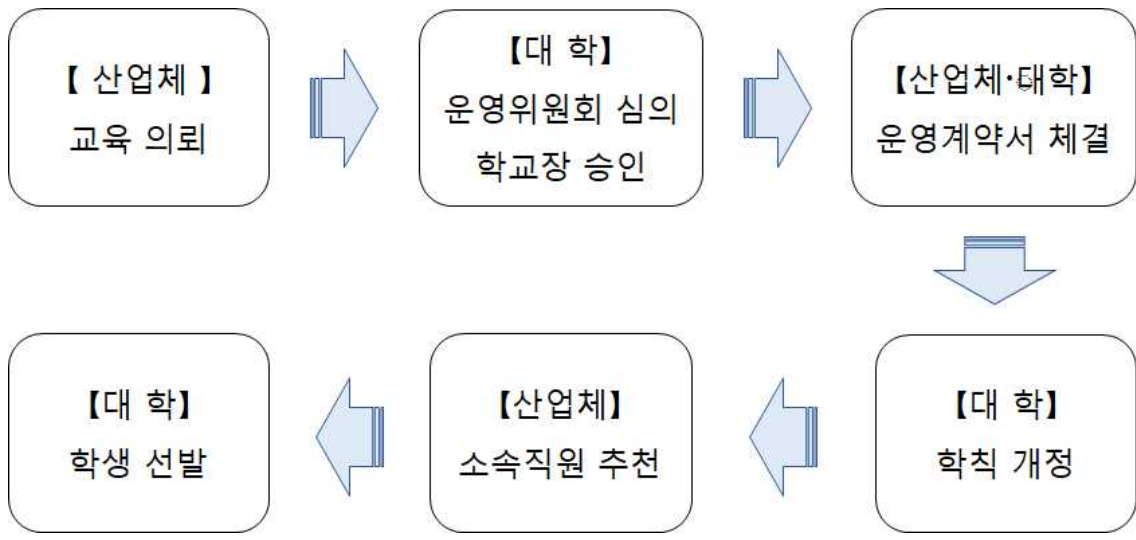
다만, 국가 또는 지방자치단체가 운영요령 제10조제2항에 의한 산업체 부담금을 제18조에 따라 지원하는 경우는 상시 근로자가 5명 미만인 산업체도 가능

6. 종교단체, 노동조합, 시민운동단체, 지방의회, 유흥 주점업 등은 계약학과를 설치·운영할 수 있는 산업체에 포함되지 않음

※ 단, 국민연금, 직장의료보험 및 고용보험에 가입된 기간만 경력으로 인정 (산업체 병역특례기간 인정)

※ 사업장은 반드시 본교와 동일 권역 또는 100km 이내에 위치해야 함

#### 4 계약학과 설치·운영 방법



#### 5 학생선발

- 가. 본대학원이 정한 과정별 입학자격을 갖춘 자중 계약 산업체장의 추천에 의하여 선발한다.
- 나. 계약학과에 대한 기본계획은 계약학과 운영위원회에서 수립하고, 입학전형 방법은 서류 전형으로 선발합니다.
- 다. 모집학과 및 모집인원

| 학 과 명     | 학습구분 | 모집인원 | 유 형  |
|-----------|------|------|------|
| 아동청소년상담학과 | 야 간  | 100명 | 재교육형 |
| 총 계       |      | 100명 |      |

※ 학습 장소는 본교가 원칙이나 산업체 등과의 협약에 따라 해당 산업체 등의 소유시설을 사용할 수 있습니다.

**6 제출서류**

| 구분   | 제출서류명  | 비고  |
|------|--|---|
| 개인   | 계약학과 입학원서 1부   | ※ 본교 소정양식<br>(홈페이지 다운로드)  |
|      | 학력증명서 1부 (수료(예정), 졸업예정, 졸업 등)  |   |
|      | 성적증명서 1부   |   |
|      | 재직증빙 서류<br>가. 공무원 : 재직증명서 1부<br>나. 산업체근무자<br>1) 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부<br>(4대 보험 모두 가입되어야 하며, 미가입자 지원불가)<br>2) 원천징수 영수증 1부<br>(근로소득지급조서 또는 근로소득원천징수부로 대체가능) | ※ 매학기 개시 전월<br>재직 사실 확인   |
| 산업체  | 계약학과 설치·운영 계약서 2부<br>(별지의 양식을 복사하여 사용)   | ※ 본 대학교 소정양식<br>(홈페이지 다운로드)   |
|      | 계약학과 입학 추천서 1부   |   |
|      | 건강보험사업장 적용통보서 1부(산업체 재직인원 표기)  | ※ 의료보험관리공단에서<br>사업장 대표명의로 발급<br><a href="http://www.nhis.or.kr">http://www.nhis.or.kr</a> |
| 어린이집 | 가. 고유번호증 또는 사업자등록증 1부<br>나. 관할구청 제출 예·결산서(산출내역) 1부   |   |

**※ 서류가 미비한 원서는 접수하지 않습니다.**  
 ※ 서류는 원서 제출일로부터 1개월 이내 발급서류를 원칙으로 합니다.

## 7

## 전형일정

| 구 분            | 일 시  | 장 소              | 비 고  |
|----------------|--|------------------|--|
| 원서접수 및<br>서류제출 | 2019. 1. 2.(수)~<br>2019. 2. 7.(목)<br>마감일 18:00까지 | • 본 대학원 교학과      | • 본대학원 홈페이지<br><a href="http://graduate.cdu.ac.kr/">http://graduate.cdu.ac.kr/</a><br>에서 내려 받아 사용 가능<br><br>※ 서류가 미비한 원서는 접수 하지 않음 |
| 합격자발표          | 2019. 2. 14.(목)                                  |                  | • 개별 통보  |
| 등 록 기 간        | 2019. 2. 20.(수)~<br>2. 22.(금)                    | • 국민은행<br>• 광주은행 | ※ 고지서에 명기된 가상계좌로<br>입금가능   |

## 8

## 전형방법

- 서류전형 100%

## 9

## 전형료

- 전형료 : 면제

## 10

## 지원자 유의사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 아니한다.
- 나. 입학지원서의 기재사항을 정정하였을 경우에는 본인의 서명을 날인 하여야 한다.
- 다. 지원서 및 기재내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 합격을 취소할 수 있으며,  
오기 및 불명확한 기재 내용으로 인한 불이익에 대하여는 이의를 제기할 수 없다.
- 라. 기타 자세한 사항은 대학원 교학과로 문의하시기 바랍니다.

## 11 합격자 발표 및 등록

### 1) 합격자 발표

가. 일시 : 2019. 2. 14.(목)

나. 통보방법 : 개별통보

다. 유의사항

- 합격자가 합격통지서 및 등록서류를 교부받은 후 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우에는 불합격 처리됩니다.

### 2) 합격자 등록

가. 기간 : 2019. 2. 20.(수) ~ 2. 22.(금)

나. 장소 : 국민은행, 광주은행 전국지점

다. 등록금은 학생본인 부담금과 소속 산업체 부담금을 해당은행에 각각 납부 바랍니다.

## 12 특 전

가. 계약학과 등록금(부담금) 현황

| 구 분     | 금액(원)     | 비고         |
|---------|-----------|------------|
| 산업체 부담금 | 750,000   | 광주은행(가상계좌) |
| 학생 부담금  | 750,000   | 국민은행(가상계좌) |
| 합 계     | 1,500,000 |            |

※ 가상계좌는 학생본인과 소속 산업체 명의로 만들어지며, 반드시 각각 해당은행으로 입금

## 13 기 타

가. 초당대학교 대학원 교학과

- 연락처 : 061)450-1881~2
- 주 소 : 전남 무안군 무안읍 무안로 380 (우: 58530)
- 홈페이지 : <http://graduate.cdu.ac.kr/>



# 계약학과 입학원서

|      |  |
|------|--|
| 접수번호 |  |
|------|--|

|  |                              |                                    |                  |      |             |    |         |
|--|------------------------------|------------------------------------|------------------|------|-------------|----|---------|
| 지원학과   |                              | 입학구분                               | 산업대학원 정원의외(특별전형) |      |             |    |         |
| 인적사항   | 성명                           | 한글                                 |                  | 한문   |             | 영문 |         |
|  | 주민등록번호                       |                                    |                  | 병역사항 |             | 직업 |         |
| 연락처  | 자택주소                         | 우편번호(     -     )                  |                  |      |             |    |         |
|  | 전화번호                         |                                    | 휴대폰              |      | E-MAIL      |    |         |
|  | 현직장                          | 직장명                                | 필수 기재사항          |      | 직위          |    | 입사일     |
| 주소   |                              | 우편번호(     -     )                  |                  |      | 전화번호        |    | 필수 기재사항 |
| 학력   | 년    월    일                  | 고등학교 (졸업 · 졸업예정)                   |                  |      |             |    |         |
|  | 년    월    일                  | 대학(교)                              | 대학               | 학과   | (졸업 · 졸업예정) |    |         |
|  | 년    월    일                  | 대학(교)                              | 대학원              | 학과   |             |    |         |
| 주요경력   | 년    월    일 ~    년    월    일 | 근무처 : 필수 기재사항    부서:               |                  |      |             |    |         |
|  | 년    월    일 ~    년    월    일 | 근무처 :                          부서: |                  |      |             |    |         |
|  | 년    월    일 ~    년    월    일 | 근무처 :                          부서: |                  |      |             |    |         |
| <p>개인정보 수집·이용·제공에 동의하십니까?    <input type="checkbox"/> 예                      <input type="checkbox"/> 아니오<br/> <small>(수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.)</small></p>   |                              |                                    |                  |      |             |    |         |
| <p>본인은 귀 대학교 석사 학위과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어<br/>         지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">년        월        일</p> <p style="text-align: right;">지원자 :    (서명)</p> <p><b>초당대학교 총장 귀하</b></p> |                              |                                    |                  |      |             |    |         |

# 계약학과 입학 추천서

|   |        |        |            |      |      |
|---|--------|--------|------------|------|------|
| <b>1. 지원자 인적 및 근무사항</b>   |        |        |            |      |      |
| 성명  | 주민등록번호 | 근무부서   | 직위         | 재직기간 | 담당업무 |
| ※   | ※      | ※      | ※          | ※    | ※    |
|   |        |        |            |      |      |
|   |        |        |            |      |      |
|   |        |        |            |      |      |
|   |        |        |            |      |      |
|   |        |        |            |      |      |
|   |        |        |            |      |      |
|   |        |        |            |      |      |
|   |        |        |            |      |      |
| <b>2. 산업체 사항</b>  |        |        |            |      |      |
| 사업자번호   | 업종     | 회사전화번호 | 회사규모(직원 수) | 업종형태 |      |
| ※   | ※      | ※      | ※          | ※    |      |
| <b>3. 추천사유</b>  |        |        |            |      |      |
| <p style="text-align: center;">상기인을 초당대학교 계약학과 입학 희망자로 추천합니다.</p> <p style="text-align: center;">20   년       월       일</p> <p style="text-align: center;">_____회사 대표                      (직인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>초당대학교 총장 귀하</b></p> |        |        |            |      |      |

※ 필수 기재 사항



# 계약학과 설치·운영 계약서

초당대학교 (이하 "학교"라 한다)와           산  업  체  명           (이하 "산업체"라 한다)는 「산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 및 동법시행령 제8조와 초당대학교 학칙에 의거 계약학과 설치·운영에 관한 사항을 다음과 같이 약정한다.

**제1조(목적)** 이 계약은 "산업체"의 소속직원 및 회원의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위하여 "산업체"는 그 경비의 100분의 50이상을 부담하는 조건으로 "학교"가 계약학과를 설치 운영하는데 필요한 사항을 약정하는데 있다.

**제2조(학과명칭, 학위과정, 학생정원, 설치운영 기간)** 이 계약에 의하여 설치되는 계약학과의 명칭, 학습구분, 학위과정, 학생정원, 설치·운영 기간은 다음과 같이 한다.

| 학과명칭 | 학습구분 | 학위과정 | 모집정원 | 설치·운영기간            | 교육장소      |
|------|------|------|------|--------------------|-----------|
|      | 야간과정 | 학사   |      | 2019.3~2021.2(편입)  | 본교 또는 산업체 |
|      | 야간과정 | 석사   |      | 2019.3~2021.2(대학원) | 본교 또는 산업체 |

**제3조(학생 선발·입학)** "산업체"의 소속직원 중 "산업체"가 추천한 자로서, "학교"는 "학교"가 정한 입학자격을 갖추었는지 자격심사 등을 거쳐 입학을 허가한다.

**제4조(교육과정의 편성·운영)** 교육과정은 운영위원회에서 "학교"와 "산업체"가 연 1회 이상 협의하여 편성한다.

**제5조(수업형태)** 수업은 출석 수업, 현장실습 수업, 원격 수업 등으로 한다.

**제6조(학기 및 수업일수 등)** 학기 및 수업일수는 기본적으로 초당대학교 학사관리에 의한다.

**제7조(학사관리)** "학교"는 "산업체"에게 학생의 학업상황을 고지하고, "산업체"는 학생이 업무부담에 따른 지각 및 결석 등으로 수업에 지장이 없도록 배려한다.

**제8조(경비 부담 및 납부)** ① 계약학과 운영에 필요한 경비는 제2항에 정한 분담비율에 따라 "산업체"와 "산업체" 소속직원이 각각 납부한다.

② "산업체"와 "계약학과 학생"의 경비 분담비율은 다음과 같다.

1. 산업체 분담비율 : 50%
2. 학생 분담비율 : 50%

③ "산업체"는 산업체 부담금을 직접납부하고 납부관련 회계증빙서류를 매학기 제출하여야 한다.

④ 부담금은 소정의 기간 내에 납부하여야 한다.

**제9조(계약학과 등록금 약정)** 제2조의 입학과정기간 (2019. 3 ~ . ) 계약학과 부담금을 다음과 같이 책정하여 "학생", "산업체"가 "학교"에 각각 납부하기로 약정한다.

① **산업체 부담금 : 750,000원**

② **학생 부담금 : 750,000원**

③ 학생 부담금 및 산업체 부담금은 매 학기 기준이며, 재학기간 동안 동일한 금액으로 납부한다.

④ 산업체 부담금 납부 방법: 산업체 부담금은 산업체 명의로 고지한 고지서상의 은행(가상계좌)으로 산업체가 직접 납부하여야 한다.

